

REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

PRVA PRIVATNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Škola radi temeljem odobrenja Ministarstva kulture i prosvjete:

Klasa: 602-03/93-01-777

Ur.broj: 532-02-6/2-93/01

Od 23. kolovoza 1993.

Andrije Hebranga 21

10000 Zagreb

Tel. / fax: 4852 142

e-mail: info@ppg.hr
prva.privatna.gimn@gmail.com

URL: www.ppg.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KLASA: 602-11/24/01
URBROJ: 251-351-1

U Zagrebu, listopad 2024.

Broj učenika (I – IV razred): 188

UKUPNO: 188

Broj razrednih odjela (I – IV): 8

UKUPNO: 8

Broj djelatnika: a) profesora predmetne nastave 25

b) stručnih suradnika 1

c) ostalih djelatnika 2

Ravnateljica Škole: Maja Breitenfeld, prof.

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA

- 1.1. Smještaj Škole
- 1.2. Prostorni uvjeti
 - 1.2.1. Uređenje prostora
 - 1.2.2. Opremljenost Škole

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. /2025.

- 2.1. Podaci o profesorima / stručnim suradnicima / T1
- 2.2. Podaci o ravnateljici / T2
- 2.3. Vanjski suradnici i prehrana učenika / T3

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima / T4
- 3.2. Organizacija nastave, prehrana učenika
 - 3.2.1. Organizacija nastave
 - 3.2.2. Prehrana učenika i profesora
- 3.3. Godišnji kalendar rada / T5
- 3.4. Raspored sati

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

- 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava) / T6
- 4.2. Plan izvan učioničke / terenske nastave / T7
 - 4.2.1. Nastava na putu
- 4.3. a) Plan izborne nastave u Školi / T8
- 4.3. b) Plan fakultativne nastave u Školi / T8
- 4.4. Plan po prilagođenom / individualiziranom programu
- 4.5. Dopunska nastava i konzultacije za učenike
- 4.6. Dodatna nastava
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti
- 4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

5. USMJERAVANJE I AKTIVNOSTI NA PODRUČJU ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

- 5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje / T9
- 5.2. Prikaz planiranih aktivnosti Škole na području zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika /T10
- 5.3. Program prevencije ovisnosti / T11, 12

6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

- 6.1. Plan rada ravnateljice
- 6.2. Plan rada psihologa Škole
- 6.3. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole / T13

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8. PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

- 8.1. Organizacijski poslovi
- 8.2. Planiranje i programiranje rada
- 8.3. Praćenje realizacije i analiza plana i programa
- 8.4. Plan rada Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika
 - 8.4.1. Nastavničko vijeće / T14
 - 8.4.1.1. Sjednice Nastavničkog vijeća
 - 8.4.2. Razredna vijeća / T15
 - 8.4.2.1. Sjednice Razrednih vijeća
 - 8.4.2.2. Razredni i popravni ispiti
 - 8.4.2.3. Matura / T16
 - 8.4.3. Razrednik / T17

Na temelju članka 11. Statuta Prve privatne gimnazije s pravom javnosti i na temelju Kurikuluma Prve privatne gimnazije s pravom javnosti za školsku godinu 2024./2025. Školski odbor na sjednici održanoj dana 4. listopada 2024. godine, donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. UVJETI RADA

1.1. Smještaj Škole

Škola je smještena u privatno unajmljenom prostoru u ulici Andrije Hebranga 21.

1.2. Prostorni uvjeti

Prva privatna gimnazija unajmila je prostor na tri kata, veličine 900 kvadratnih metara koji se sastoji od osam učionica, tri zbornice, sobe Ravnatelja i tajništva, knjižnice, informatičkog kabineta, arhive, sanitarnih čvorova i tri čajne kuhinje, prostorije stručnog suradnika (psihologa), učionice za strane jezike i prirodoslovnog kabineta.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u Gimnaziji Tituša Brezovačkog na Gornjem Gradu te po potrebi u parku Zrinjevac, na Cmroku i Dubravkinom putu ili vikendom i na Sljemenu, na Jarunu i u parku Maksimir.

Učenici su učlanjeni u knjižnicu i čitaonicu „Bogdan Ogrizović“, tako da tamo posuđuju lektirne knjige.

Na ulazu u zgradu u kojoj je smještena Škola nalazi se čuvarska služba koja vrši nadzor nad ulazom 15 sati dnevno.

1.2.1. Uređenje prostora

Prilikom useljenja Prva privatna gimnazija je uredila unajmljeni prostor vlastitim sredstvima.

1.2.2. Opremljenost Škole

Škola se isključivo vlastitim sredstvima oprema nastavnim sredstvima i tehničkim pomagalicama (23 stolna računala ukupno od čega 13 računala u informatičkoj učionici, deset po učionicama i uredima, 19 laptopa za nastavnike, jedan grafički tablet, 13 LCD projektora, dva fotoaparata, mikroskop, pribor i kemikalije, dva pisača, fotokopirni aparat, geografske i povijesne karte, pet CD-playera).

Često intenzivno stručno usavršavanje nastavnika (edukacije i seminari) značajno povećavaju osnovne materijalne troškove.

Opremljenost Škole, dakle, u cjelini zadovoljava i o tom se segmentu vodi sustavna briga.

Od 2015./2016. školske godine koristimo e-Dnevnike.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Radni odnos:

Ravnateljica: Maja Breitenfeld, prof.

Nastavnici:

Dora Cecelja, prof. – porodiljni dopust od 1.10.2024.

Elma Kerić, prof.

Renata Kostanjevec, prof.

Lucija Kukić, prof.

Željka Kurečić, prof.

Magdalena Lipovac, magistra engleskog jezika i književnosti te magistra pedagogije

Zoran Maljevac, prof.

Maja Marović, prof.

Antonija Nušinović, prof.

Ines Popijač, prof.

Maja Trpčić, prof.

Sara Vodogaz, prof.

Maja Vrkić, prof.

Administratorica: Karmen Pužar, dipl. nov.

Stručni suradnik, psiholog, Ana Ribarić Gruber, prof.

Ostali profesori su vanjski suradnici:

Mario Božurić, prof.

Višnja Čutura, prof.

Inga Froebe Naprta, prof.

Zoran Kantolić, prof.

Nataša Kauzlarić, prof.

Ljiljanka Kordić, prof.

Ljiljana Kurjak, prof.

Julijana Lozar, prof.

Mirella Petković, prof.

Ana Plavetić, prof.

Ana Ribarić Gruber, prof.

Šime Sušić, prof.

Svi profesori imaju odgovarajuću stručnu spremu i pedagoške kompetencije, osim Magdalene Lipovac koja je u postupku dobivanja pedagoških kompetencija.

2.1. Podaci o profesorima / stručnim suradnicima T1

	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Renata Kostanjevec	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik 1.a, 3.a, 3.b, 4.b, etika 3.a, 4. a, pripreme za DM 4.a
2.	Maja Vrkić	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik, 1.b, 2.a, 2.b, 4.a, 4.b, etika 3.b, 4.b, pripreme za DM 4.b
3.	Dora Cecelja (samo u rujnu)	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik 3.b, 4.a, 4.b, pripreme za DM 4.a, 4.b
4.	Ines Popijač (od 27. rujna)	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik 3.b, 4.a, 4.b, pripreme za DM 4.a, 4.b
5.	Antonija Nušinović	prof. njemačkog jezika, južnosl. jezika i književnosti	VSS	njemački jezik 1.a, 1.b (nastavljači), 2.a, 2.b (nastavljači), 3.b (nastavljači), 4.a, 4.b
6.	Željka Kurečić	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik 1.b, 2.b, 3.a, 3.b (početnici)
7.	Maja Trpčić	prof. matematike	VSS	matematika 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, pripreme za DM 4.a, b A i B razina
8.	Lucija Kukić	prof. matematike	VSS	matematika 1.b, 2.b, 3.b i 4.b, pripreme za DM 4. b B razina
9.	Elma Kerić	prof. kemije i biologije	VSS	biologija 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.b, kemija 2. a, 3.a pripreme za DM biologija 4.a +b
10.	Sara Vodogaz	prof. kemije i biologije	VSS	kemija 1.a,1.b, 2.b, 3.b, 4.a, 4.b, biologija 1.b, 2.b,

				3.b pripreme za DM kemija 4.a+b
11.	Julijana Lozar	prof. fizike	VSS	fizika 1.a-4.b pripreme za DM fizika 4.a,b
12.	Mario Božurić	struč. spec. ing. elektrotehnike	VSS	informatika 1.a, 2.a, 2.b
13.	Nataša Kauzlarić	prof. geografije	VSS	geografija 3.a, 3.b, 4.a, 4.b
14.	Šime Sušić	prof. geografije i povijesti	VSS	geografija 1.a, 1.b, 2.a, 2.b.
15.	Zoran Kantolić	prof. povijesti	VSS	povijest 1.a-4.b
16.	Zoran Maljevac	prof. sociologije	VSS	sociologija 3.a, 3.b, politika i gosp. 4.a, 4. b, etika 1.a-2.b, govorništvo 1.a, 1.b
17.	Inga Froebe Naprta	prof. latinskog i grčkog jezika i književnosti	VSS	latinski jezik 1a.-2.b
18.	Maja Marović	prof. povijesti umjetnosti	VSS	likovna umjetnost 1.a-4.b
19.	Ana Ribarić Gruber	prof. psihologije	VSS	psihologija 2.a, 3.a, 3.b, stručni suradnik psiholog
20.	Magdalena Lipovac	magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, pripreme za DM 3.a i 3.b
21.	Ana Plavetić	prof. filozofije i povijesti	VSS	logika 3.a, 3.b, filozofija 4.a, 4.b
22.	Mirella Petković	akademski muzičar violinist i profesor viole	VSS	glazbena umjetnost 1.a-4.b
23.	Višnja Čutura	prof. španjolskog jezika	VSS	španjolski jezik 2.a, 3.a, 3.b, 4.b
24.	Marijana Švenda Lekić	prof. sociologije	VSS	sociologija 3.a, 3.b, politika i gosp. 4.a, 4. b,
25.	Ljiljana Kurjak	prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik 2.a, 3.a, 3.b, 4.b

26.	Ljiljanka Kordić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura 1.a-4.b
-----	------------------	--------------------------------------	-----	--

2.2. Podaci o Ravnateljici / T2

	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Dužnost koju obavlja
1.	Maja Breitenfeld	prof. engleskog jezika, talijanskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica

2.3. Vanjski suradnici i prehrana učenika / T3

Nastavnici - vanjski suradnici

RB	Ime i prezime i nastavni predmet
1.	Mario Božurić, dipl.ing. elektrotehnike
2.	Višnja Čutura, prof. španjolskog i njemačkog jezika
3.	Inga Froebe Naprta, prof. latinskog i grčkog jezika
4.	Zoran Kantolić, prof. povijesti
5.	Nataša Kauzlarić, prof. geografije
6.	Ljiljanka Kordić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
7.	Ljiljana Kurjak, prof. talijanskog jezika
8.	Julijana Lozar, prof. fizike
9.	Mirella Petković, prof. glazbene umjetnosti
10.	Ana Plavetić, prof. logike i filozofije
11.	Ana Ribarić Gruber, prof. psihologije
12.	Šime Sušić, prof. geografije

Računovodstvo: Ankon d.o.o. (vanjski suradnik)

Tajnik: Marko Šeparović, mag. iur.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima / T4

Razred	Broj učenika	Odjel	Djevojke	Mladići	Ime i prezime razrednika i zamjenika razrednika
1.a	24	1	11	13	Antonija Nušinović
1.b	24	1	14	9	Željka Kurečić
2.a	24	1	12	12	Elma Kerić
2.b	24	1	13	11	Maja Vrkić
3.a	23	1	13	11	Renata Kostanjevec
3.b	25	1	14	9	Ines Popijač
4.a	21	1	13	10	Sara Vodogaz
4.b	23	1	16	8	Zoran Maljevac
Σ	188	8	108	80	

3.2. Organizacija nastave, prehrana učenika

3.2.1. Organizacija nastave

Škola radi u jednoj smjeni. Sama nastava počinje u 8:50 sati i traje do 15:15 (maturantima traje od 8:00 do 15:15 sati jer imaju 8 sati zbog priprema za Državnu maturu), s pauzom za ručak od 12:20 do 12:50 sati.

Dodatna i dopunska nastava te individualne konzultacije za učenike, kao i slobodne aktivnosti učenika, održavaju se u terminima u 8:00 sati (predsat – maturalni predmeti: matematika, hrvatski i engleski jezik) te od 15.15 u školi fizika, kemija, njemački jezik, prema utvrđenom rasporedu ili trenutnoj potrebi.

Razrednici borave zajedno s učenicima svog razreda za vrijeme pauze za ručak (SRZ-om), pa tako svakodnevno imaju vremena za rješavanje razredničkih pitanja.

Svi profesori u radnom odnosu u Školi su svakodnevno od 8:30 do 15:30 sati.

3.2.2. Prehrana učenika i profesora

Prehrana učenika

Prehrana učenika organizira se tako da u 12:20 dolazi catering u Školu i donosi ručak. Meni je usklađen sa željama učenika i nutricionističkim potrebama za taj uzrast. Prehrana učenika ne financira se iz školarina.

Prehrana učenika: Euroadria d.o.o. Radnička kantina (Maksimirska cesta 9, Zagreb) i LUNCH NUTRITION d.o.o. (Ulica Grada Vukovara 274, Zagreb). Učenici ručaju u razredu.

3.3. Godišnji kalendar rada / T5

Školska godina 2024./2025. počinje 1. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. Unutar toga, nastavna godina počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. za prve, druge i treće razrede, odnosno 23. svibnja 2025. za četvrte razrede.

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta: prvo polugodište od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. i drugo polugodište od 7. siječnja 2025. pa do kraja nastavne godine 13. lipnja 2025. godine. Božićna priredba održat će se zadnji dan nastave u prvom polugodištu, 20. prosinca 2024. godine od 13 sati. Otvoreni dan održat će se u subotu 10. svibnja 2025. godine.

Predmet	1.a razr.	1.b (jezični razred)	2.a razr.	2. b razred	3.a Razred	3.b Razred	4.a razred	4.b razred	Ukupni god. fond sati
Hrvatski Jezik	4x35=140	4x35=140	4x35=140	4x35=140	4x35=140	4x35=140	4x32=128	4x32=128	1096
I strani jezik (engleski)	3x35=105	4x35=140	3x35=105	4x35=140	3x35=105	4x35=140	3x32=96	4x32=128	959
II strani jezik (njemački)	2x35=70	4x35=140 4x35=140	2x35=70	3x35=105 3x35=105	2x35=70	3x35=105	2x32=64	3x32=96	965
Latinski Jezik	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	-	-	-	-	280
Likovna umjetnost	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x32=32	1x32=32	274
Glazbena umjetnost	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x32=32	1x32=32	274
Psihologija	-	-	1x35=35	-	1x35=35	2x35=70	-	-	140
Logika	-	-	-	-	1x35=35	1x35=35	-	-	70
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2x32=64	2x32=64	128
Sociologija	-	-	-	-	2x35=70	2x35=70	-	-	140
Povijest	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	3x32=96	2x32=64	580
Geografija	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	1x35=35	2x32=64	2x32=64	513
Matematika	4x35=140	3x35=105	4x35=140	3x35=105	3x35=105	3x35=105	3x32=96	3x32=96	892
Fizika	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x32=64	2x32=64	548
Kemija	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x32=64	2x32=64	548
Biologija	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x32=64	2x32=64	548
Informatika	2x35=70	-	1x35=35	2x35=70	2x35=70	-	-	-	245
TZK	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x35=70	2x32=64	2x32=64	548
PIG	-	-	-	-	-	-	1x32=32	1x32=32	64
Etika (izborna nastava)	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x35=35	1x32=32	1x32=32	274
III strani jezik španjolski (fakultativn a nastava)	-	-	2x35=70	-	2x35=70	2x35=70	-	2x32=64	274
III strani jezik talijanski (fakultativn a nastava)	-	-	2x35=70	-	2x35=70	2x35=70	-	2x32=64	274
Govorništvo (fakultativn a nastava)	1x35=35	1x35=35	-	-	-	-	-	-	70
Informatika (fakultativn a nastava)	-	-	1x35=35	-	2x35=70	-	-	-	105

Unutar školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

3.4. Raspored sati

Raspored sati nalazi se u prilogu.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava) / T6

Prva privatna gimnazija radi po programu opće i jezične gimnazije.

4.2. Plan izvanučioničke / terenske nastave/ T7

Planirana je fakultativna i terenska nastava prema mogućnostima. Planiran je odlazak u Sarajevo (15. 11. – 17. 11. 2024.) za druge i treće razrede, put u London za vrijeme zimskih praznika u veljači, odlazak u Švicarsku za vrijeme proljetnih praznika (15. – 18. 4. 2025.), put u Veneciju sredinom svibnja 2025. godine te odlazak u Gardaland i Veronu za prve razrede.

Nastavlja se suradnja s danskom gimnazijom Rysensteen u sklopu međunarodnog projekta *Global Citizenship Programme* koja je planirana 21. – 26. rujna 2024. i krajem travnja 2025. godine.

Planiramo odlazak na tri model UN konferencije – krajem siječnja u Boston, SAD (Harvard Model UN), sredinom ožujka u Ženevu, Švicarsku (Yale Model UN Europe), i krajem travnja 2025. godine u Kopenhagen, Dansku (RysMUN).

Prof. Šime Sušić će tijekom nastavne godine vjerojatno organizirati terensku nastavu na Rab. Profesorice Elma Kerić, Sara Vodogaz, Maja Trpčić i Lucija Kukić organizirat će tematski Znanstveni dan u Tehnoparku u Celju, Sloveniji.

SADRŽAJI (konferencije)	RAZRED - GRUPA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Konferencija Harvard Model United Nations (HMUN) u Bostonu	GRUPA	30. siječnja – 2. veljače 2025.	prof. Maja Breitenfeld, prof., Ines Popijač, prof. Magdalena Lipovac
Konferencija Yale MUN Europe u Ženevi	GRUPA	14.-16. ožujka 2025.	prof. Ines Popijač, prof. Magdalena Lipovac
RysMUN u Kopenhagenu	GRUPA	krajem travnja 2025.	prof. Maja Breitenfeld, prof. Magdalena Lipovac, prof. Zoran Maljevac

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Tematski Otvoreni dan	1. – 4.	10. svibnja 2025.	Svi profesori
Podjela maturalnih svjedodžbi	4.	18. srpnja 2025.	prof. Maja Breitenfeld, prof. Sara Vodogaz, prof. Zoran Maljevac, prof. Elma Kerić

Dan škole obilježit će se 10. svibnja 2025. (subota) Danom otvorenih vrata Škole.

4.2.1. Nastava na putu (izvanučionička nastava)

Prva privatna gimnazija planira u ovoj školskoj godini planira organizirati jednu nastavu na putu i dvije do tri fakultativne nastave.

Sredinom rujna i listopada planirana je nastava na putu (izvanučionička nastava) u Salzburgu, Munchenu, dvorcima Bavarske i Hallstatt u trajanju od četiri dana. Škola će organizirati ovo putovanje u dva navrata – posebno za učenike prvih i drugih razreda (9. – 12. 10. 2024.) i trećih razreda (11. - 14. 9. 2024.).

Profesorice Elma Kerić, Sara Vodogaz, Maja Trpčić i Lucija Kukić organizirat će tematski Znanstveni dan u Tehnoparku u Celju, Sloveniji.

4.3. a) Plan izborne nastave u Školi / T8

Naziv programa	Razred	Učenika	Broj grupa	Ime izvršitelja programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Etika	1.a	24	1	Zoran Maljevac, prof.	1	35
Etika	1.b	23	1	Zoran Maljevac, prof.	1	35
Etika	2.a	24	1	Zoran Maljevac, prof.	1	35
Etika	2.b	24	1	Zoran Maljevac, prof.	1	35
Etika	3.b	24	1	Maja Vrkić, prof.	1	35
Etika	3.a	23	1	Renata Kostanjevec, prof.	1	35
Etika	4.a	23	1	Renata Kostanjevec, prof.	1	32
Etika	4.b	24	1	Maja Vrkić, prof.	1	32

3.3.b) Plan fakultativne nastave u Školi / T8

Naziv programa		Razred	Učenika	Broj grupa	Ime izvršitelja programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Informatika		2.a	24	1	Mario Božurić, prof.	1	35
Španjolski jezik (fakultativna nastava)		2.a	21	1	Višnja Čutura, prof.	2	70
Talijanski jezik (fakultativna nastava)		2.a,3.b	10	1	Kurjak Ljiljana, prof.	2	70
Španjolski jezik (fakultativna nastava)		3.a	12	1	Višnja Čutura, prof.	2	70
Talijanski jezik (fakultativna nastava)		3.a	11	1	Ljiljana Kurjak, prof.	2	70
Španjolski jezik (fakultativna nastava)		3.b	18	1	Višnja Čutura, prof.	2	70
Španjolski jezik (fakultativna nastava)		4.b	17	1	Višnja Čutura, prof.	2	70
Talijanski jezik (fakultativna nastava)		4.b	7	1	Kurjak Ljiljana, prof.	2	70
Govorništvo		1.a	24	1	Zoran Maljevac, prof.	1	35
Govorništvo		1.b	24	1	Zoran Maljevac, prof.	1	35

4.4. Plan po prilagođenom / individualiziranom programu

Nemamo učenika koji rade po prilagođenom programu. Za učenike kojima treba individualizirani pristup škola izlazi u susret tako što ostavlja više vremena prilikom pisanja testova, testovi su printani većim fontom, daje se prednost usmenom odgovaranju i sl.

4.5. Dopunska nastava i konzultacije za učenike

Konzultacije za učenike organizirane su svakodnevno, prema potrebi i prema dogovoru, u cilju svladavanja nastavnog plana i programa.

4.6. Dodatna nastava

Na traženje roditelja i učenika uvodi se:

1. razred: matematika - jedan sat tjedno
3. razred: hrvatski jezik, matematika i engleski jezik - jedan sat tjedno u sklopu priprema za Državnu maturu.
- 4.b razred: matematika - jedan sat tjedno
4. razred u sklopu priprema za Državnu maturu: hrvatski jezik - dva sata tjedno
matematika - dva sata tjedno
engleski jezik - dva sata tjedno

Dodatni rad s učenicima koji se spremaju za različita natjecanja znanja održava se prema potrebi i prema dogovoru.

Kao potvrda dugogodišnje uspješne suradnje s Cambridge ESOL examinations (pripreme za ispite FCE, CAE, CPE), Prva privatna gimnazija je 2007. postala članica „British Council Advantage partnership scheme for schools“; te pripreme za polaganje FCE, CAE i CPE (međunarodno priznate diplome engleskog jezika), održavaju se redovito četiri puta tjedno.

Učenici se mogu pripremati i za međunarodne certifikate iz njemačkog jezika, za A2, B1, B2 i C1 razinu preko Goethe Instituta.

Učenici četvrtog razreda imaju redovitu dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike. Program nastave Zdravstvenog odgoja organiziran je unutar nastave biologije i satova razredne zajednice. Građanski odgoj vršit će se interdisciplinarnim pristupom.

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti

Učenici 1. - 3. razreda su prema interesima i afinitetima uključeni u dane ponedjeljak - četvrtak predsat u 8 i 8. sat u 15.20 sati u sljedeće grupe: Debatni klub, Digitalni marketing, Financijsku pismenost, Geografsko-istraživačku grupu, Humanitarnu grupu, Kreativnu grupu, *Mindfulness*, napredni engleski za Cambridge ESOL certifikate, napredni njemački (za međunarodne Goethe certifikate A2, B1, B2, C1), Naprednu informatiku, Naprednu matematiku, Poduzetništvo, pripreme za Model UN konferencije Harvard MUN, YMUNE i RysMUN, Štrikanje i heklanje, kao i druge aktivnosti ako se za to ukaže potreba.

Tijekom godine predavanja će održati razni ugledni hrvatski znanstvenici, umjetnici i poslovni ljudi.

4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Većina učenika, čak i pored izvannastavnih aktivnosti koje nudi Škola, sudjeluje u različitim izvanškolskim aktivnostima, kao na primjer Glazbena škola, škola stranih jezika, sportske aktivnosti (nogomet, tenis, košarka, rukomet, atletika, vaterpolo, plivanje, hokej na travi, golf, itd.).

5. USMJERAVANJE I AKTIVNOSTI NA PODRUČJU ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Prva privatna gimnazija s pravom javnosti, A. Hebranga 21, Zagreb, samostalna je privatna, odgojno – obrazovna ustanova s pravom javnosti.

Osnovna djelatnost Gimnazije je odgoj i obrazovanje prema nastavnom planu i programu opće gimnazije, uz dodatne sadržaje.

Zadaci koje treba postići obavljanjem osnovne djelatnosti jesu:

- ☞ Stjecanje europskog obrazovanja na najboljim tradicijama hrvatskog školstva
- ☞ Stjecanje znanja i razvijanje sposobnosti i vještina na temelju najsuvremenijih znanstvenih spoznaja i dostignuća
- ☞ Razvijanje kreativnih i istraživačkih sposobnosti učenika, te osposobljavanje za primjenu znanstveno – istraživačkog i stručnog rada
- ☞ Razvijanje individualnosti i zadovoljavanje intelektualnih i duhovnih interesa učenika
- ☞ Oblikovanje suvremene osobitosti učenika na temeljima hrvatske i europske uljudbene tradicije
- ☞ Razvijanje estetskih vrijednosti i kulture života učenika
- ☞ Razvijanje ekološki svjesnog čovjeka

Prva privatna gimnazija razvijat će odgojnu djelatnost putem nastavnog procesa, izborne nastave, slobodnih aktivnosti, zajedničkog obroka s učenicima i cjelokupnog ophođenja profesora i učenika. U svrhu objedinjavanja odgojne djelatnosti i nastavnog procesa Gimnazija će organizirati nekoliko tematskih, ciljanih izleta u zemlji i inozemstvu.

Profesorice hrvatskog jezika i književnosti te profesorice likovne i glazbene umjetnosti dogovorile su niz posjeta muzejima, koncertima i predstavama (glazbenom mladeži Hrvatske, Hrvatskim narodnim kazalištem, Muzičkom akademijom i Koncertnom dvoranom Lisinski). Nastavljamo suradnju sa Zakladom „Znanje na djelu“, Europskim domom, Američkim veleposlanstvom, Filozofskim fakultetom u Zagrebu, British Councilom, Institutom Ruđer Bošković, Medicinskim fakultetom kroz niz predavanja i posjeta, radova na projektima i slično. Odgojna djelatnost zasnivat će se na pozitivnim vrijednostima zapadno – europske uljudbene tradicije, humanom i kritičkom odnosu prema čovjeku i njegovoj prirodnoj i društvenoj okolini, te razvijanju domoljubnih osjećaja.

Odgojnim radom u Školi nastojimo pružiti učenicima određena sistematizirana znanja, motivirati ih za obrazovanje i odgoj, izgraditi zrele stavove prema pozitivnim tendencijama društva, razvijati kritičko – stvaralački odnos prema našoj društvenoj praksi, izgraditi pravilan odnos prema potrebi očuvanja prirode, razviti potrebu za različitim estetskim doživljajima, sveukupno stvoriti pravilan odnos prema drugom čovjeku, društvu i sebi samom.

Odgoj kreativne ličnosti, pozitivnog odnosa prema radu i materijalnim dobrima ostvaruje se pretežno u obitelji, a u Školi putem redovne nastave, slobodnih aktivnosti, učeničkih društava i klubova, posjetima kazalištima, muzejima, kinima, čitanjem pravilno odabrane literature, radijskim i televizijskim emisijama primjerenog sadržaja, te svim drugim faktorima, koji posredno ili neposredno utječu na formiranje mladog čovjeka. Zato svi nastavnici Škole, posebno članovi kolegijalnih tijela, surađuju s brojnim institucijama izvan Škole i koordiniraju rad koji se odnosi na realizaciju odgojnih zadataka i javnog djelovanja Škole.

Nastavnici i razrednici kao neposredni realizatori odgojnog utjecaja i rada, svoje konkretne obaveze unose u svoju dokumentaciju i svoju evidenciju o radu. Osim planiranih sastanaka razrednih zajednica, rada s učenicima, razrednici planiraju i rad s roditeljima. Predviđena su najmanje četiri roditeljska sastanka tijekom školske godine i barem dva tjedna sata individualnih razgovora s roditeljima. Roditelje se također obavještava o uspjehu učenika putem usmenih i pismenih izvješća.

Na kraju nastavne godine izvršit će se analiza odgojne situacije u Školi putem anketa i intervjua o mišljenjima i stavovima učenika te socioekonomskom i zdravstvenom statusu učenika. Temeljem praćenja svakog učenika, njegovih postupaka i reakcija u različitim situacijama, razgovora s roditeljima, skupljaju se i sistematiziraju stavovi o pojedinim učenicima.

U rješavanju osobnih problema učenika, posebno se angažira psiholog škole. Osim grupnih i individualnih razgovora s učenicima s ciljem upoznavanja i točne identifikacije problema pojedinca ili grupe, psiholog je zadužen za pokušaj rješavanja istih. Škola permanentno surađuje sa zdravstvenom službom preko koje se planira i ove školske godine organizirati predavanja za učenike na temu ovisnosti i temu seksualne odgovornosti, a za roditelje na temu prevencije i prepoznavanja ovisnosti.

Učenici će odlaziti na kazališne predstave, koncerte ili u muzeje i na izložbe. Ponovit ćemo organizaciju interdisciplinarnih dana (jedan na temu društvenih, a drugi na temu prirodoslovnih predmeta) te kontinuirano implementirati interdisciplinarnost u redovnoj nastavi kroz interdisciplinarne sate. Novost ove nastavne godine jest organizacija kulturnog i znanstvenog dana prilikom kojeg nastavnici srodnih predmeta organiziraju različita predavanja, radionice, projekte, odlaske na izložbe, koncerte, institute i fakultete te sportskog dana.

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, sve su škole obvezne razvijati, implementirati i evaluirati školske preventivne programe. Škole imaju obvezu ulagati osmišljene napore u smjeru prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja učenika, poučavati učenike socijalno-emocionalnim vještinama, osiguravati podršku roditeljima te brinuti o stručnom usavršavanju djelatnika za preventivni rad.

Prezentacija programa „Abeceda prevencije“, koju su osmislile socijalne pedagoginje koje dolaze iz Agencije za odgoj i obrazovanje, znanstvene zajednice, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta te voditeljice županijskih stručnih vijeća, umirovljenice, stručne suradnice mentorice i savjetnice, održana je Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje / T9

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika odnosi se na državnu maturu i upise na fakultete.

VRIJEME	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan, listopad	Informiranje učenika i roditelja učenika 4. a i b razreda o državnoj maturi, kalendaru i rokovima	Razrednici 4.a i b razreda: Sara Vodogaz, prof. i Zoran Maljevac, prof. koordinator Nacionalnih ispita: Elma Kerić, prof.
prosinac	Pretprijava za polaganje državne mature	Koordinator Nacionalnih ispita: Elma Kerić, prof.
siječanj		

	Konačna prijava za ljetni ispitni rok državne mature	Koordinator Nacionalnih ispita: Elma Kerić, prof.
veljača - lipanj	Državna matura	Koordinator Nacionalnih ispita: Elma Kerić, prof.
travanj svibanj	Odlazak učenika 4. razreda na Otvorene dane fakulteta na koje se žele upisati	Razrednici 4.a i b razreda: Sara Vodogaz, prof. i Zoran Maljevac, prof.

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

5.2. Prikaz planiranih aktivnosti Škole na području zdravstveno – socijalne i ekološke zaštite učenika / T10

Uz nastavu biologije, na kojoj se sustavno obrađuju teme zdravstveno – socijalne i ekološke zaštite učenika, dodatno se organiziraju sljedeće aktivnosti:

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Organizacija školske prehrane	Ravnateljica Razrednici
Listopad Studeni	Suradnja s liječnikom i psihologom (za djecu s posebnim teškoćama, npr. individualizacija disleksija, disgrafija, diskalkulija, poremećaji u ponašanju, itd.)	Razrednici Psiholog Školski liječnik
Studeni	Cijepljenje prema planu Doma zdravlja	Razrednici Školski liječnik
Studeni, prosinac	Predavanje o ovisnostima (posebno za učenike i roditelje)	prof. dr. Zoran Zoričić
Veljača	Sistematski pregled, prema programu školskog liječnika	Razrednici Školski liječnik
Ožujak	Sudjelovanje u ekološkim projektima	Svi profesori
od rujna do lipnja	Suradnja sa školskim liječnikom i zdravstveni problemi učenika	Svi razrednici

5.3. Program prevencije ovisnosti / T11 i T12

Planiran je rad s učenicima i roditeljima.

a) rad s učenicima / T11

Oblici rada	Sadržaj rada	Razred	Zaduženi
<p>Redovna nastava</p> <p>Redovna nastava</p>	<p>1. sadržaji redovnog programa u okviru nastavnih predmeta (biologija, hrvatski jezik, govorništvo, etika, sociologija, itd.)</p> <p>2. unošenje elemenata programa prevencije u redovnu nastavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrvatski jezik – pismeni radovi s temama koje potiču izražavanje osjećaja i postavljanja ciljeva u budućnosti, slobodne teme, izražavanje emocija (strah, radost, bijes i sl.), ciljevi u budućnosti - strani jezici (rasprave na temu štetnosti pušenja, droge i alkohola) - etika - sociologija 	<p>1.– 4.</p> <p>1. – 4.</p>	<p>Renata Kostanjevec, Maja Vrkić, Elma Kerić, Ana Ribarić Gruber</p> <p>Renata Kostanjevec, Maja Vrkić, Ana Ribarić Gruber, Zoran Maljevac</p> <p>Ines Popijač, Magdalena Lipovac</p>
Razredni odjel	<p>Pružanje emocionalne potpore, izgrađivanje pozitivne slike o sebi, poticanje veće povezanosti među učenicima, te između učenika i profesora, povjerenje, razvoj tolerancije, slobode izražavanja, demokratskog dijaloga, usmjeravanje na pomaganje drugima u obliku instrukcija i drugo, ciljevi u budućnosti (profesionalna orijentacija), kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p>	1. – 4.	Razrednici Psiholog
Slobodno vrijeme	<p>Poticanje učenika da se uključe u rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</p>	1. – 4.	Razrednici Psiholog

b) edukacija roditelja / T12

Oblici rada	Sadržaj rada	Razred	Zaduženi
Predavanja i radionice	- roditeljski sastanci koji uključuju temu prilagođenu uzrastu učenika - pedagoško - psihološko obrazovanje roditelja Teme: 1. kako pomoći djetetu u učenju 2. stilovi odgoja 3. samopoštovanje djeteta 4. koliko poznajem svoje dijete? 5. suradnja roditelja i Škole 6. donošenje odluka 7. komunikacija s djetetom 8. sredstva ovisnosti	1. – 4.	Razrednici Psiholog
Individualni razgovori	Prema procjeni profesora i interesu roditelja	1. – 4.	Razrednici Psiholog
Literatura i drugi materijali za roditelje	Ponuditi roditeljima popularnu stručnu literaturu iz područja obiteljskog odgoja, razvojne psihologije i prevencije ovisnosti. Kraći članci i tekstovi koji motiviraju roditelje na pozitivno odgojno djelovanje, upoznaju ih s programom prevencije i problemima ovisnosti	1. – 4.	Psiholog

6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

6.1. Plan rada ravnateljice

Maja Breitenfeld, profesor engleskog i talijanskog jezika

Radno vrijeme: svaki radni dan od 8 do 16 sati

Ravnateljica škole kao pedagoško-poslovodni rukovoditelj obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- stručno - pedagoške poslove
- poslovodne zadaće
- suradnju s društveno-političkim zajednicama.

Stručno - pedagoški poslovi

- sudjeluje u stručno-pedagoškom radu Prve privatne gimnazije i koordinira rad stručno-pedagoških službi.
- prati rad nastavnika odlaskom na njihove sate, kao i na druge načine te vodi evidenciju o tome.
- u neprestanom je kontaktu s nastavnicima i učenicima

- sudjeluje u radu stručnih i programskih vijeća i to, kako na njihovoj pripremi, tako isto u realizaciji njihovih dnevnih radova te u realizaciji donesenih zaključaka.
- obavlja analizu nastavnog procesa, izrađuje prijedloge za unapređenje nastave, vodeći računa, kako o njenoj obrazovnoj funkciji, tako i o odgojnoj.

Poslovne zadaće

- izrada prijedloga za donošenje odluka Školskog odbora i ostalih tijela Škole.
- koordinacija stručnih organa Škole pri izradi izvješća rada.
- kontrola rada financijske i kadrovske službe te administrativnog i tehničkog osoblja.
- praćenje novih zakona i propisa koji su u svezi sa školstvom, te izrađivanje prijedloga za usklađivanje akata Škole s izmjenama i dopunama novih propisa i zakona.
- izvršavanje odluka organa upravljanja (Školski odbor)

Suradnja sa društveno-političkim zajednicama

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Institutom za razvoj obrazovanja
- stranim veleposlanstvima
- drugi oblici suradnje prema ukazanoj potrebi

Međunarodna suradnja

- priprema i provođenje Erasmus+ projekta
- priprema i provođenje Harvard Model UN konferencije u Bostonu
- priprema i provođenje Yale MUN Europe konferencije u Ženevi
- priprema i provođenje razmjene učenika s učenicima gimnazije Rysenstein iz Danske u sklopu projekta *Global Citizenship Programme*
- priprema i provođenje RysMUN konferencije u Danskoj
- suradnja sa stranim veleposlanstvima
- priprema učenika i organizacija za polaganje međunarodnih ispita za certifikate University of Cambridge ESOL Examinations i za certifikate Goethe-Instituta iz poznavanja njemačkog jezika (razina A2, B1, B2 i C1).

Plan posjeta nastavi u svrhu praćenja i ocjenjivanja nastavnika i praćenja odgojno-obrazovnog procesa

Posjeti nastavi sastavni su dio pedagoškog djelovanja ravnatelja, te dio godišnjeg plana i programa rada. Na taj način potpomaže se i osuvremenjuje nastavni proces uočavanjem nedostataka, te savjetovano djeluje (osobito kod pripravnika).

Posjet nastavnim satima podrazumijeva i pregled pedagoške dokumentacije dotičnog nastavnika i razrednog odjela. Time se ujedno ažurira praćenje urednosti i točnosti vođenja te dokumentacije. Nastavniku je često potrebna pomoć kod realizacije odgojnih ciljeva (nedisciplina, nepoštivanje autoriteta), gdje ravnatelju pomoć pružaju članovi stručno razvojne službe.

Realizacija posjeta planirana je od početka listopada. 25 nastavnih sati provest će u razredu, a ostatak od 25 sati koristi za pripremu i razgovor s nastavnicima nakon posjeta.

U dogovoru s stručnim suradnicama Škole, organizirat će se sastanci stručnih aktiva, gdje će iznijeti svoja zapažanja u cilju unapređenja nastave i ujednačavanja kriterija ocjenjivanja učenika u skladu s Pravilnikom.

6.2. Plan rada psihologa

Ana Ribarić Gruber, prof.

1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U suradnji s ravnateljicom, drugim stručnim osobljem i svim profesorima psiholog je tijekom cijele godine uključen u sljedeće procese.

1.1 Sadržajna priprema za sjednice i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća

1.2 Praćenje odgojno – obrazovnog procesa

2. RAD S NASTAVNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA

- 2.1. Tijekom cijele godine psiholog surađuje s razrednicima i nastavnicima kroz sjednice razrednih i nastavnog vijeća, sudjeluje na tjednim sastancima razrednika te pruža individualno savjetovanje nastavnika.
- 2.2. U rujnu i listopadu 2024. aktivan je u radu s učenicima na način da surađuje s razrednicima i roditeljima u identificiranju učenika sa specifičnim teškoćama i potrebama. Pomaže u izradi plana rada učenika s teškoćama i zajedno s razrednicima i članovima razrednih vijeća daje stručnu podršku tim učenicima i roditeljima.
- 2.3. Tijekom cijele godine psiholog je uključen u rad s učenicima sa zdravstvenim, psihičkim, socijalnim i obiteljskim teškoćama, učenicima s problemima u učenju i ponašanju. Ovdje prema potrebi surađuje s drugim stručnim osobljem, razrednicima, roditeljima, Društvom za psihološku pomoć, Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti NZJZ Andrija Štampar, Centrima za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine, Centrom za zdravlje mladih i drugim zdravstvenim ustanovama.
- 2.4. Tijekom cijele godine psiholog surađuje s razrednicima, roditeljima i ostalim nastavnicima u radu s učenicima povratnicima iz inozemstva i stranim državljanima.
- 2.5. U prvom polugodištu psiholog sudjeluje u profesionalnoj orijentaciji učenika i surađuje s razrednicima te Centrom za profesionalnu orijentaciju.
- 2.6. Zajedno s razrednicima, profesorima tjelesno zdravstvene kulture, biologije i etike tijekom cijele godine sudjeluje u radu na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti te razvijanju pozitivne slike o sebi i zdravih životnih navika. Ovo postiže i kroz individualna savjetovanja s učenicima.
- 2.7. Psiholog tijekom cijele godine u suradnji s nastavnicima prati izostanke i uspjeh učenika.

2.8. Psiholog tijekom cijele godine sudjeluje u komunikacijskom procesu i po potrebi pomaže u rješavanju potencijalnih problema u komunikaciji između nastavnika, učenika i roditelja. U rujnu sudjeluje na sastancima prvih razreda, po potrebi i kasnije u ostalim razredima.

3. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE

3.1. Psiholog u rujnu zajedno s ravnateljicom i drugim stručnim osobljem sudjeluje u izradi Kurikuluma škole, Godišnjeg plana te izradi plana rada školskog psihologa.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.1. Psiholog je tijekom cijele godine dužan stručno se usavršavati praćenjem stručne literature i odlaskom na mjesečne edukacije iz bihevioralno kognitivne terapije i stručne skupove.

6.3. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole / T13 (u prilogu)

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Program stručno – metodičkog i pedagoškog usavršavanja obuhvaća:

- ☞ Upoznavanje i praćenje suvremenih dostignuća matične struke, didaktičko-metodičkih inovacija u nastavi, korištenje multimedijских izvora znanja i nastavne tehnologije
- ☞ Upoznavanje i praćenje stručne, metodičke i pedagoške literature
- ☞ Organizaciju oglednih predavanja primjenom suvremenih nastavnih sistema i metoda rada
- ☞ Osposobljavanje nastavnika za rad s nadarenom djecom
- ☞ Osposobljavanje nastavnika za suvremeno praćenje i valorizaciju vlastitog odgojnog i obrazovnog rada
- ☞ Informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja su usmjerena na unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

Planiranje i praćenje permanentnog stručnog usavršavanja profesora obavljaju kolegijalna tijela Škole.

Grupni oblici permanentnog usavršavanja profesora provode se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje ili neke druge institucije. Profesori Škole prisustvovat će svim seminarima predviđenim od strane Ministarstva koji se održavaju u Zagrebu. Grupni oblici permanentnog usavršavanja profesora na nivou Škole realiziraju se putem informacija ili predavanja na Nastavničkom vijeću ili stručnom aktivu, a obuhvaćaju sadržaje iz područja struke, metodike, psihologije, medicine i dr.

a) aktiv profesora predmetne nastave – 12 sastanka tijekom godine.

Sadržaji sastanka: Godišnje i mjesečno timsko planiranje
 Integrirana i interdisciplinarna nastava
 Odabir udžbenika

Profesori se uključuju u rad stručnih aktiva gimnazija Grada Zagreba.

- b) stručno usavršavanje djelatnika u organizaciji Ministarstva – prema Katalogu stručnih skupova prosvjetnih djelatnika
- c) individualno stručno usavršavanje – stručno usavršavanje putem tiskovina (Školske novine, stručni časopisi za pojedine predmete).

8. PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

8.1. Organizacijski poslovi

- a) utvrđivanje upisne kvote, izbor upisne komisije, formiranje odjeljenja
- b) utvrđivanje kalendara rada
- c) utvrđivanje tjedne satnice učenika i profesora, raspored zaduženja nastavnika
- d) organizacija zdravstvenog pregleda učenika i profesora

8.2. Planiranje i programiranje rada

- a) redovne, dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti
- b) stručnog usavršavanja nastavnika
- c) odgojnog rada
- d) kulturne i javne djelatnosti Škole
- e) planiranje i odobravanje stručnih ekskurzija u zemlji i inozemstvu

8.3. Praćenje realizacije i analiza plana i programa

- a) praćenje realizacije nastavnog plana i programa u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi
- b) praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi i predlaganje mjera za unapređivanje istih
- c) analiza uspjeha, motiviranosti i interesa učenika u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima
- d) praćenje stručnog usavršavanja nastavnika

8.4. Plan rada Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

8.4.1. Nastavničko vijeće / T14

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX	Organizacija početka školske godine Razmatranje godišnjeg plana i programa	Ravnateljica
X	Priprema kvartalne sjednice	Ravnateljica, razrednici
XI	Tekući poslovi	Ravnateljica, razrednici

XII	Poslovi uz kraj 1. polugodišta: božićno ukrašavanje Škole i učionica, priprema božićne priredbe, priprema polugodišnje sjednice, odabir najboljeg razreda u 1. polugodištu, analiza uspjeha u 1. polugodištu	Ravnateljica, razrednici
I	Organizacija razredbenih ispita za neocijenjene učenike	Razrednici Predmetni profesori
II	Priprema i provedba školskih natjecanja Priprema, organizacija i provedba državne mature	Ravnateljica Voditelji dodatne nastave Ispitni koordinator
III	Tekući poslovi Sudjelovanje na županijskim natjecanjima Priprema kvartalne sjednice Organizacija Dana otvorenih vrata Škole Priprema, organizacija i provedba državne mature	Ravnateljica Voditelji dodatne nastave Razrednici Profesori Ispitni koordinator
IV	Organizacija Dana otvorenih vrata Škole Eventualna organizacija i raspored izvanučioničke i terenske nastave Priprema, organizacija i provedba državne mature	Profesori Ravnateljica Razrednici Ispitni koordinator Predmetni profesori
V	Tekući poslovi Završna sjednica za maturante Priprema, organizacija i provedba državne mature	Ravnateljica Razrednici Ispitni koordinator Predmetni profesori
VI	Poslovi uz završetak školske godine Priprema, organizacija i provedba državne mature Završna sjednica za 1., 2. i 3. razred Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnateljica Razrednici Predmetni profesori Ispitni koordinator
VII	Podjela maturalnih svjedodžbi Organizacija popravnih ispita Upis učenika u 1. razred	Ravnateljica Razrednici Predmetni profesori

8.4.1.1. Sjednice Nastavničkog vijeća

U 2024./ 2025. školskoj godini planirano je 9 sjednica Nastavničkog vijeća (po potrebi i više):

1. 27. rujna 2024. – sjednica Nastavničkog vijeća – Rasprava o Godišnjem planu i programu Škole i Kurikulumu.
2. 4. studenog 2024. – Prva kvartalna sjednica
3. 23. prosinca 2024. – Polugodišnja sjednica
4. veljača 2025. – prijava Državne mature
5. 24. ožujka 2025. – Treća kvartalna sjednica
6. 27. svibnja 2025. – Završna sjednica za maturante
7. 18. lipnja 2025. – Završna sjednica za 1., 2., 3. razrede
8. 1. srpnja 2025. – Sjednica Nastavničkog vijeća nakon produžne nastave

9. 10. srpnja 2025. – Sjednica - analiza uspjeha na Državnoj maturi
10. 29. kolovoza 2025. – Završna sjednica školske godine 2024. – 2025. (analiza uspjeha nakon jesenskog roka popravnih ispita i jesenskog roka Državne mature, te pripreme za novu školsku godinu)

8.4.2. Razredna vijeća / T15

RB	SADRŽAJ RADA	MJESEC
1.	Razredno vijeće 1.-4. razreda – upoznavanje s odgojnom i obrazovnom situacijom	rujan
2.	Praćenje rada i utvrđivanje mjera za pomoć učenicima	studeni – prosinac
3.	Analiza uspjeha učenika u učenju u 1. polugodištu, vladanje učenika, realizacija programa, utvrđivanje mjera za pomoć učenicima	prosinac – siječanj
4.	Praćenje uspjeha učenja tijekom 2. polugodišta – oblici pomoći učenicima	ožujak
5.	Razredna vijeća 1. – 4. razreda – analiza uspjeha u učenju, vladanje učenika, upućivanje na popravne ispite, primjena pedagoških mjera, realizacija nastavnog plana i programa	lipanj – srpanj - kolovoz
6.	Prema potrebi na zahtjev razrednika	tijekom godine

8.4.2.1. Sjednice razrednih vijeća

U ovoj školskoj godini održat će se četiri sjednice razrednih vijeća (po potrebi i više) za svaki razred, i to:

1. sjednica nakon prvog kvartala – 4. studenog 2024.
2. sjednica nakon 1. polugodišta – 23. prosinca 2024.
3. sjednica nakon trećeg kvartala – 24. ožujka 2025.
4. a) završna sjednica za maturante – 27. svibnja 2025.
b) završna sjednica za 1., 2., 3. razred – 18. lipnja 2025.

Podjela svjedodžbi za 1., 2., 3. razred bit će 1. srpnja 2025.

Podjela maturalnih svjedodžbi nakon što ih Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja dostavi Školi (18. srpnja 2025.).

8.4.2.2. Razredni i popravni ispiti

- predmetni ispiti za 4. razred – prema potrebi, krajem svibnja, početkom lipnja 2025.
- produžna nastava za 4. razred – prema potrebi, krajem svibnja, početkom lipnja 2025.
- predmetni ispiti za 1., 2., 3. razred – prema potrebi, krajem lipnja, početkom srpnja 2025.
- produžna nastava za 1., 2., 3. razred od 16. do 27. lipnja 2025.
- popravni ispiti za 4. razred – prema potrebi, 25.-29. kolovoza 2025.
- popravni ispiti za 1., 2., 3. razred – prema potrebi krajem kolovoza 2025.

8.4.2.3. Matura / T16

DATUM, DAN	AKTIVNOST
1. prosinca – 15. veljače 2025.	Prijava predmeta
2. lipnja 2025.	Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik, Talijanski jezik i književnost (test)
3. lipnja 2025.	Češki jezik (esej), Mađarski jezik i književnost (esej), Srpski jezik (esej), Talijanski jezik i književnost (esej)
4. lipnja 2025.	Biologija, Povijest
5. lipnja 2025.	PIG, Geografija
6. lipnja 2025.	Fizika, Logika
9. lipnja 2025.	Španjolski jezik A i B, Latinski jezik A i B
10. lipnja 2025.	Njemački jezik A i B, Filozofija
11. lipnja 2025.	Talijanski jezik A i B, Likovna umjetnost
12. lipnja 2025.	Francuski jezik A i B, Grčki jezik
16. lipnja 2025.	Hrvatski jezik (test + sažetak)
17. lipnja 2025.	Hrvatski jezik (esej)
18. lipnja 2025.	Engleski jezik A i B
23. lipnja 2025.	Psihologija, Informatika
24. lipnja 2025.	Kemija, Sociologija
25. lipnja 2025.	Matematika A i B
26. lipnja 2025.	Glazbena umjetnost, Vjeronauk, Etika
9. srpnja 2025.	Objava rezultata
11. srpnja 2025.	Rok za prigovore
16. srpnja 2025.	Objava konačnih rezultata
18. srpnja 2025.	Podjela svjedodžbi
19. – 30. 7. 2025.	Prijava ispita za jesenski rok
od 20. kolovoza do 5. rujna 2025.	Provedba ispita u jesenskom roku


8.4.3. Razrednik / T17

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	Planiranje rada razrednika i razrednog odjela Analiza odgojne situacije – suradnja s članovima Razrednog vijeća Učenička prehrana Administrativni poslovi – imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica Prevenција ovisnosti: angažiranje učenika u redovnoj, dodatnoj, dopunskoj nastavi (anketiranje i obrada rezultata, usmjeravanje i savjetovanje učenika) Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci i individualni razgovori
X	Rad s učenicima – razgovori o vladanju i učenju Suradnja – roditelji – individualni razgovori Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, vanjskim suradnicima, članovima Razrednog vijeća
X	Administrativni poslovi - matična knjiga, e-matica

XI	Rad s učenicima – uključivanje u humanitarne akcije Suradnja s roditeljima – individualni razgovori Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima te vanjskim suradnicima, članovima Razrednog vijeća Roditeljski sastanak – izvješće o uspjehu u učenju i vladanju
XII	Rad s učenicima Priprema polugodišnje sjednice Administrativni poslovi, e-matica
I	Rad s učenicima – analiza uspjeha u 1. polugodištu, potrebne mjere za rješavanje problema Suradnja s članovima RV, ravnateljicom, stručnim suradnicima Administrativni poslovi, e-matica Zdravstvena zaštita učenika – predavanja, sistematski pregledi i cijepljenja
II	Rad s učenicima Suradnja – članovi RV, ravnateljica, stručni suradnici, vanjski suradnici Administrativni poslovi, e-matica
III	Rad s učenicima – priprema Dana otvorenih vrata Škole Suradnja – članovi RV, ravnateljica, stručni suradnici, vanjski suradnici
IV	Priprema sjednica Razrednog vijeća Roditeljski sastanak Edukacija učenika – ekologija Rad s učenicima i roditeljima Administrativni poslovi, e-matica
V	Rad s učenicima Suradnja – RV, roditelji, ravnateljica, stručni i vanjski suradnici
VI	Suradnja s roditeljima Priprema sjednice RV Administrativni poslovi uz završetak školske godine – imenik, matična knjiga, svjedodžbe, e-matica

Školski odbor Prve privatne gimnazije s pravom javnosti na temelju Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. usvojio je Godišnji plan i program Prve Privatne gimnazije s pravom javnosti za školsku godinu 2024./2025. na sjednici održanoj dana 4. listopada 2024.

Ravnateljica:


Maja Breitenfeld, prof.



Predsjednica Školskog odbora:


Jasenka Breitenfeld, prof.